

Algemene voorwaarden HR Proof

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Opdrachtgever : iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten van HR Proof afneemt, dan wel met wie HR Proof een Overeenkomst heeft dan wel in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

Overeenkomst : de overeenkomst tussen HR Proof en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die overeenkomst.

Producten : alle zaken die het onderwerp zijn van een Overeenkomst, maar niet beperkt tot, HR Proof Portal, documenten, ontwerpen, formats etc., die al dan niet voorlopig als tussen-, deel-, of eindresultaat van de Overeenkomst door HR Proof aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.

Diensten : alle dienstverlening die het onderwerp is van een Overeenkomst zoals, maar niet beperkt tot, het ontwerpen, ontwikkelen, beheren, ter beschikking stellen en onderhouden van Producten.

Schriftelijk : hieronder wordt mede verstaan per e-mail.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en Overeenkomsten voor consultancy, training, advies, Producten en Diensten (rechts)handelingen en overige rechtsbetrekkingen van HR Proof en alle daarbij horende handelsnamen, zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69119392 ('HR Proof').
2. Toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
4. HR Proof is te allen tijde gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Indien HR Proof de algemene voorwaarden wijzigt, zal dit aan de Opdrachtgever bekend worden gemaakt. De gewijzigde algemene voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtgever geen bezwaar hiertegen heeft gemaakt binnen 14 dagen nadat deze bekend zijn gemaakt.

Artikel 3. Offertes, Aanbiedingen en Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van HR Proof zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. HR Proof kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. HR Proof behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
4. Een Overeenkomst tussen HR Proof en Opdrachtgever komt tot stand indien en voor zover HR Proof een opdracht Schriftelijk aanvaardt of door HR Proof uitvoering aan een opdracht wordt gegeven.
5. Aanvullingen of wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk Schriftelijk bevestigd.
6. HR Proof zal zich te allen tijde inspannen de Overeenkomst naar beste kunnen uit te voeren. HR Proof is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde tenzij dergelijke resultaten nadrukkelijk als zodanig zijn opgenomen in de Overeenkomst.

7. HR Proof bepaalt de wijze waarop en door welke medewerkers de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. De toepasselijkheid van de artikelen: 7:404; 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
8. HR Proof is gerechtigd bij de uitvoering van Overeenkomsten van Opdrachtgevers derden in te schakelen. Bij de selectie van derden zal HR Proof de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Artikel 4. Verplichtingen Partijen

1. Teneinde de uitvoering van de opdracht zo goed mogelijk te laten verlopen (efficiënt en volgens planning), verstrekt de opdrachtgever tijdig, mondeling en schriftelijk alle informatie die HR Proof nodig heeft.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan HR Proof aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan HR Proof worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan HR Proof zijn verstrekt, heeft HR Proof het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtgever is verplicht te handelen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen, de nettiquette, de richtlijnen van de Reclame Code Commissie, de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.
4. HR Proof houdt zich het recht voor om aan Opdrachtgever de toegang tot de Producten en / of Diensten te ontfemen indien Opdrachtgever in strijd handelt met de voorgaande artikelen dan wel indien Opdrachtgever niet tijdig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen als bepaald in artikel 7. HR Proof zal wegens weigering van de toegang tot de Producten en of de Diensten op grond dit artikel nimmer tot enige schadevergoeding verplicht zijn. Opdrachtgever vrijwaart HR Proof voor alle aanspraken van derden uit hoofde van dit artikel.

Artikel 5. Plaats van uitvoering van de activiteiten

1. Voor zover het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat de activiteiten gedeeltelijk op de locatie van de opdrachtgever worden uitgevoerd, zullen daar praktische afspraken over worden gemaakt tussen Opdrachtgever en HR Proof. Op de locatie van de Opdrachtgever neemt HR Proof de daar geldende huisregels in acht. Indien de activiteiten op de locatie van de Opdrachtgever worden uitgevoerd, verschaft Opdrachtgever HR Proof kosteloos de toegang.
2. Voor zover het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat HR Proof activiteiten op een locatie bij derden uitvoert, draagt Opdrachtgever zorg voor de daarvoor noodzakelijke afspraken tussen deze derden, HR Proof, en Opdrachtgever. Bij deze derden neemt HR Proof de daar geldende huisregels in acht.

Artikel 6. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering door Opdrachtgever

1. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in overleg met HR Proof.

Artikel 7. Prijzen / Betalingsvoorwaarden

1. Alle tarieven van HR Proof zijn uitgedrukt in Euro's – tenzij anders aangegeven - en exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld, komen ten laste van Opdrachtgever alle kosten verband houdende met de Producten en / of Diensten.
2. De betalingsverplichting van Opdrachtgever gaat in op de dag dat de Overeenkomst tot stand komt. Betaling geschiedt afhankelijk van de duur en aard van de Overeenkomst volgens een

met Opdrachtgever overeen te komen verdeling vooraf, bij aanvang, gedurende en bij voltooiing van de Dienst.

3. HR Proof zal een specificatie verstrekken van de gefactureerde uren en overige opdracht gebonden kosten.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is HR Proof gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Alle te maken invorderingskosten zijn voor rekening van de nalatige Opdrachtgever.
6. HR Proof is gerechtigd uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk te stellen van betaling van een voorschot van Opdrachtgever. HR Proof zal, ingeval van een gevraagd voorschot, slechts werkzaamheden in het kader van desbetreffende Overeenkomst verrichten nadat het voorschot door Opdrachtgever is voldaan. Indien het voorschot niet, of althans niet tijdig, is voldaan, is HR Proof nimmer aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het niet uitvoeren van de Overeenkomst. Eventueel betaalde voorschotten worden verrekend met een factuur in het kader van de Overeenkomst.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van eventuele wettelijke rente en kosten en vervolgen van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. HR Proof is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten indien Opdrachtgever niet aan al haar verplichtingen voldoet dan wel indien na het sluiten van de Overeenkomst te haar kennis gekomen omstandigheden HR Proof goede grond te geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen.
9. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijk of buitengerechtelijk incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 8. Meerwerk

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen, indien Opdrachtgever en HR Proof tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en / of daaruit voortvloeiende activiteiten uit te breiden of te wijzigen. In dit geval zal HR Proof in overleg met Opdrachtgever de opdracht en de uitvoering ervan aanpassen. Indien deze aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in lid 1 van dit artikel het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en HR Proof, kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor Opdrachtgever nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.
3. Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal HR Proof Opdrachtgever desgevraagd tevoren Schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties.
4. Meerwerk, de werkzaamheden welke HR Proof aanbiedt, zal Opdrachtgever niet bij derden aanbieden.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

1. Modellen, concepten, technieken en instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of opdrachtresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van HR Proof, tenzij met Opdrachtgever hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. Openbaarmaking kan alleen plaatsvinden na Schriftelijke toestemming van HR Proof. De Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn / haar eigen

organisatie, voor zover passend binnen het doel en de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart HR Proof zowel in- als buiten rechte voor alle aanspraken van derden wegens vermeende inbreuk op hun rechten.

2. Het is HR Proof toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de Producten en / of Diensten. Indien HR Proof door middel van technische bescherming de genoemde onderdelen heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

1. HR Proof verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever jegens derden. HR Proof neemt in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van HR Proof aan derden geen rapporten ter beschikking stellen, die in het kader van de opdracht zijn opgesteld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. HR Proof is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door HR Proof van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van de adviezen in het kader van desbetreffende opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade voortkomend uit deze tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het tarief dat HR Proof voor de uitvoering van de activiteiten in het kader van de opdracht heeft gefactureerd.
3. Aansprakelijkheid van HR Proof voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
4. Aansprakelijkheid van HR Proof wegens tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst, ontstaat slechts indien Opdrachtgever HR Proof onverwijld en deugdelijk Schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijk termijn ter zuivering van de tekortkoming en HR Proof ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat HR Proof in staat is adequaat te reageren.
5. De eventuele aansprakelijkheid van HR Proof is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van een eventuele beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van HR Proof in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
6. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 90 dagen geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het gefactureerde bedrag over de laatste 90 dagen.
7. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 12 maanden na het ontdekken van de schade Schriftelijk te zijn ingediend bij HR Proof. Bij overschrijding van deze termijn van 12 maanden vervallen de aanspraken voortkomend uit de in dit artikel bedoelde schade.
8. Buiten de in dit artikel genoemde gevallen, rust op HR Proof geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zal worden gebaseerd. Opdrachtgever vrijwaart HR Proof voor alle aanspraken van derden.

Artikel 15. Overmacht

1. Opdrachtgever en HR Proof zijn niet gehouden tot nakoming van enige verplichting wanneer zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: oorlog(sgevaar), rellen, werkstakingen, langdurige ziekte van één of meer personen die de werkzaamheden zouden verrichten, molest, brand, waterschade, overstromingen, atmosferische omstandigheden, langdurig uitval van elektriciteit, aanpassingen of onderhoud aan het netwerk van telecommunicatie en / of electriciteitsnetwerken van anderen, kabelbreuken, storingen in communicatieve verbindingen inclusief telecommunicatie

verbindingen of verhindering of weigering van nakoming door leveranciers van wie HR Proof bij de uitvoering van haar Producten en / of Diensten afhankelijk is.

2. Wanneer een overmacht situatie langer dan 30 (dertig) dagen heeft geduurd, hebben Opdrachtgever en HR Proof het recht om de Overeenkomst Schriftelijk te beëindigen. Opdrachtgever blijft in ieder geval het tarief over de maand waarin werd beëindigd, verschuldigd.

Artikel 16. Gebruik & Licentie

1. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht met betrekking tot de Producten en / of Diensten in overeenstemming met het beoogde gebruik voor de duur van de Overeenkomst onder de nadrukkelijke voorwaarde dat Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.
2. Vanaf het moment dat Opdrachtgever enige betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde Producten en / of Diensten te gebruiken en komt elke verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van Opdrachtgever in het licht van de gehele Overeenkomst van ondergeschikt belang is.
3. Indien de Overeenkomst, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde Producten en / of Diensten te gebruiken en komt elke in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.
4. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden ook, zal HR Proof overgaan tot verwijdering en / of vernietiging van alle aan hem ter beschikking gestelde gegevens (inclusief persoonsgegevens als bedoeld in artikel 17 van deze algemene voorwaarden) uit haar actieve systeem.
5. HR Proof heeft met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, de vrijheid om de Producten en / of Diensten te gebruiken voor haar eigen publiciteit of promotie.

Artikel 17. Geheimhouding, privacy & gegevensverwerking

1. Opdrachtgever en HR Proof zullen alle vertrouwelijke informatie die zij verkrijgen omtrent elkaars ondernemingen en hun relaties strikt vertrouwelijk behandelen. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden aangemerkt, als zij als zodanig door Opdrachtgever en HR Proof worden aangeduid. De in dit artikellid opgenomen verplichting geldt gedurende de looptijd van een Overeenkomst en 1 (een) jaar daarna.
2. HR Proof verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever die nodig zijn voor het leveren, verrichten en / of in stand houden van de Producten en / of Diensten conform de privacyverklaring zoals opgenomen op haar website.
3. In het geval HR Proof voor Opdrachtgever persoonsgegevens van derden, zoals bijvoorbeeld contracten van medewerkers van Opdrachtgever, verwerkt, wordt Opdrachtgever aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke en HR Proof als verwerkt. Indien partijen geen afzonderlijke bewerkersovereenkomst hebben afgesloten wordt deze bepaling in de algemene voorwaarden aangemerkt als bewerkersovereenkomst in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en / of de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Door het aangaan van de Overeenkomst verstrekt Opdrachtgever HR Proof de opdracht om persoonsgegevens van derden te verwerken in het kader van de Producten en / of Diensten. Een dergelijke verwerking zal HR Proof uitsluitend uitvoeren in het kader van een dergelijke opdracht van Opdrachtgever of als daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
4. Opdrachtgever staat er voor in dat ten aanzien van de gegevens als bedoeld in het voorgaande lid alle wettelijke voorschriften betreffende eventueel te verwerken gegevens stipt in acht zijn en zullen worden genomen. Opdrachtgever stelt HR Proof schadeloos en vrijwaart HR Proof in dit verband.

5. Alle medewerkers die handelen onder het gezag van HR Proof en toegang hebben tot de persoonsgegevens, zullen tevens geheimhouding betrachten ten aanzien van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.
6. HR Proof spant zich in passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om gegevens zoals bedoeld in dit artikel te beveiligen tegen verlies, vernietiging, beschadiging of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen voorzien in, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beschermingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de gegevens met zich meebrengen.
7. Hoewel HR Proof zich zal inspannen om de gegevens veilig te stellen conform lid 6 van dit artikel is zij niet aansprakelijk voor schade die op basis hiervan eventueel zou ontstaan.

Artikel 18. Duur en beëindiging

1. Tenzij uitdrukkelijk anders voortvloeit uit de Overeenkomst of Schriftelijk anders bepaald, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. In het geval de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft welke is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan deze door elk der partijen per aangetekend schrijven worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd een Overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds op te zeggen.
4. Tussentijdse ontbinding van een Overeenkomst is slechts mogelijk, wanneer een der partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en / of de algemene voorwaarden en deugdelijk en zo gedetailleerd mogelijk Schriftelijk ingebreke is gesteld door de andere partij waarbij een redelijk termijn wordt gesteld voor de zuivering van de tekortkoming. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever en alle verplichtingen tot medewerking en / of informatieverstrekking door of namens Opdrachtgever betreffen wezenlijke verplichtingen zoals bedoeld in dit lid.
5. Indien opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in voorgaand lid, al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat HR Proof ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die HR Proof vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
6. Ieder der partijen kan een Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst, door Schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, wanneer wederpartij - al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, wanneer ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of wanneer zijn / haar onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van de ondernemingen.

Artikel 19. Diversen

1. Wanneer een bepaling van deze algemene voorwaarden door een gerechtelijke instantie wordt vernietigd, nietig wordt verklaard of haar gelding wordt ontzegd, zal dit geen effect hebben op de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden. In voornoemd geval zullen Opdrachtgever en HR Proof in overleg treden om nieuwe bepalingen overeen te komen waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij het doel en de strekking van de nietige, vernietigde bepaling dan wel bij de bepaling waaraan de gelding werd ontzegd.
2. HR Proof kan haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Overeenkomst overdragen aan een andere rechtspersoon bij overgang van (een deel van) haar onderneming.

Opdrachtgever kan de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een Overeenkomst en / of algemene voorwaarden niet zonder toestemming van HR Proof aan een derde overdragen. HR Proof zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

3. Bepalingen uit de algemene voorwaarden en / of de Overeenkomst die naar hun aard bedoeld zijn stand te houden na het einde van de Overeenkomst, zullen van toepassing blijven.

Artikel 20. Toepassing recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en HR Proof is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtgever eigen algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de Overeenkomst hanteert, gaan de Algemene Voorwaarden van HR Proof voor die van de Opdrachtgever indien en voor zover in strijd met de voorwaarden van HR Proof. Bovendien zullen de voorwaarden van Opdrachtgever overigens uitsluitend van toepassing kunnen zijn op de Overeenkomst van HR Proof en Opdrachtgever indien en voor zover deze voorwaarden door HR Proof uitdrukkelijk Schriftelijk zijn aanvaard.
3. Alle geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar HR Proof is gevestigd, tenzij de wet dwingend een andere rechter bevoegd verklaart.

Aanvullende voorwaarden werving & selectie

Artikel 1. Definities

1. In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

HR Proof : HR Proof

Opdrachtgever : iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten van HR Proof afneemt, dan wel met wie HR Proof een Overeenkomst heeft dan wel in onderhandeling is over het sluiten van een Overeenkomst.

Overeenkomst : de overeenkomst tussen HR Proof en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die overeenkomst.

Opdracht : Iedere Opdracht die door een Opdrachtgever aan HR Proof wordt verstrekt, om Kandidaten te vinden voor één of meerdere bij Opdrachtgever bestaande vacature(s)

Kandidaat : Door HR Proof in het kader van een Opdracht voorgedragen persoon

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze aanvullende voorwaarden

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn, naast de algemene voorwaarden, van toepassing op iedere aanbieding, offerte, Overeenkomst, Producten en Diensten tussen HR Proof en een Opdrachtgever, waarop HR Proof deze aanvullende voorwaarden van toepassing heeft verklaard en voor zover daarvan door partijen niet uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Voordrachten van Kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap. HR Proof en Opdrachtgever gaan er daarbij vanuit dat de inlichtingen die de Kandidaten over zichzelf hebben verstrekt of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn.

Artikel 4. Garantie

1. Als een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en een door HR Proof voorgedragen Kandidaat binnen 1 maand na indiensttreding wordt beëindigd en de functie is niet gewijzigd, spant HR Proof zich in tot het vinden van een vervangende Kandidaat. HR Proof brengt daarvoor geen honorarium in rekening. Kosten voor derden zijn in dit geval voor rekening van Opdrachtgever. Deze verplichting geldt uitsluitend nadat door de Opdrachtgever alle

verschuldigde vergoeding(en) en / of declaratie(s) aan HR Proof zijn voldaan en onder voorwaarde dat HR Proof in redelijkheid in staat is vast te stellen op grond van de van alle betrokkenen te verkrijgen informatie dat de Opdrachtgever ter zake de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst met de Kandidaat geen verwijt treft. Dezelfde verplichting, onder dezelfde voorwaarden, geldt in geval door de via HR Proof geplaatste Kandidaat de Overeenkomst met de Opdrachtgever vóór of binnen een termijn van één maand na aanvang van de Overeenkomst wordt beëindigd.

Artikel 5. Tussentijds intrekken van de Opdracht

1. In het geval dat Opdrachtgever de Opdracht, voor zover deze exclusief aan HR Proof werd verleend, eenzijdig beëindigt voordat een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en een door HR Proof voorgedragen Kandidaat tot stand is gebracht en zonder dat de reden hiervoor in overwegende mate aan de inspanning van HR Proof te wijten is, brengt HR Proof een bedrag van € 2.500 in rekening, alsmede in het kader van de Opdracht door HR Proof (in overleg) gemaakte kosten.

Artikel 6. Exclusiviteit

1. Gedurende de eerste maand nadat de Opdracht aan HR Proof is verleend, verstrekt de Opdrachtgever geen zoekopdracht voor dezelfde functie aan een andere organisatie en verricht Opdrachtgever geen eigen wervingsinspanning. Tijdens deze periode verwijst Opdrachtgever concurrerende bureaus en Kandidaten die rechtstreeks bij Opdrachtgever hun belangstelling kenbaar maken, door HR Proof.

Artikel 7. Nawerking

1. Als de (ex-)Opdrachtgever een arbeidsovereenkomst aangaat met een persoon, die één jaar of korter daarvoor door HR Proof aan (ex-)Opdrachtgever werd voorgedragen, dan is (ex-)Opdrachtgever alsnog het honorarium verschuldigd dat in het kader van de (toenmalige) zoekopdracht was overeengekomen, ook al betreft de arbeidsovereenkomst een andere functie dan de functie waar toentertijd een zoekopdracht werd verleend.

Artikel 8 Honorarium

1. Indien tussen Opdrachtgever en een door HR Proof voorgedragen kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt, dan bedraagt het door Opdrachtgever aan HR Proof verschuldigde honorarium ??% van het bruto jaarsalaris van de Kandidaat op fulltime basis (= 40 uur), te vermeerderen met vakantietoeslag en andere vaste salarisbestanddelen, zoals een eindejaarsuitkering of 13^e maand (exclusief BTW).
2. Alle eventuele bijkomende kosten (zoals kosten medische keuring, psychologisch onderzoek, advertentiecampaagne waaronder de productie- en plaatsingskosten van advertenties) zijn voor rekening van de Opdrachtgever en vormen geen onderdeel van het honorarium.
3. De factuur wordt door HR Proof verzonden zodra de arbeidsovereenkomst is gesloten.
4. De Opdrachtgever is, ten behoeve van het opstellen van de factuur, gehouden om direct na ondertekening van de arbeidsovereenkomst met een door HR Proof voorgedragen kandidaat een kopie van deze overeenkomst aan HR Proof toe te zenden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een Kandidaat
2. HR Proof is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het doen of nalaten van Kandidaten die bij de Opdrachtgever in dienst komen.